

Gemeinde Kämpfelbach

Die Gemeinde Kämpfelbach mit ca. 6.300 Einwohnern und ihren beiden Ortsteilen Ersingen und Bilfingen liegt im Enzkreis zwischen Pforzheim und Karlsruhe. Mit der guten Verkehrsanbindung und einer gut gewachsenen Infra- und Wirtschaftsstruktur ist Kämpfelbach eine aufstrebende Gemeinde.

Wir suchen für das Hauptamt in Voll- oder Teilzeit (Tandem) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Standesbeamtin/Standesbeamten (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Beurkundung von Geburten und Sterbefällen
- Eheschließungen/Begründung von Lebenspartnerschaften
- Beurkundung von Namenserkklärungen, Vaterschaftsanerkennungen und sonstiger namens- und personenstandsrechtlichen Erklärungen
- Ausstellung von Personenstandsunterlagen
- Beglaubigungen
- Grundbucheinsichtsstelle
- stellvertretender Ratschreiber
- Liegenschaftsverwaltung
- Jagdwesen

Die Gemeinde behält sich eine genaue Aufgabenabgrenzung vor.

Ihr Profil:

- Abschluss im mittleren Verwaltungsdienst
- die Befähigung zur/zum Standesbeamten nach personenstandsrechtlichen Vorschriften müsste bereits gegeben oder kurzfristig durch Fortbildung möglich sein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Diskretion, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative sowie sicheres Auftreten
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- sicher Umgang mit einschlägiger PC Software, möglichst Autista,
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeiten, insbesondere zu Eheschließungen außerhalb der üblichen Dienstzeiten an Samstagen oder an besonderen Terminen
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem kollegialen Team
- Entwicklungsmöglichkeiten je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 9a TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A9 LBesO
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Die Gemeinde Kämpfelbach fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie **bis zum 05. Juni 2020** bitte per E-Mail (nur im PDF-Format) an

gemeinde@kaempfelbach.de

oder per Post an die

Gemeinde Kämpfelbach, Kelterstr. 1, 75236 Kämpfelbach

Für Rückfragen steht Ihnen Hauptamtsleiter Herr Alexander Giek unter Tel. 07231/8866-11 zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter <https://www.kaempfelbach.de/de/rathaus/datenschutz/>